

# **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

## **I. ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ**

### **1. Стиль**

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

### **2. Фон**

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).
- Фон слайдов должен быть одинаковый, чтобы не отвлекать внимание от содержания.

### **3. Использование цвета**

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
- Стараться не использовать красного цвета во избежание психологического воздействия на слушателей
- Наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

### **4. Использование эффектных приёмов**

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не используйте много эффектных приёмов (выскакивающие картинки, световые эффекты и т.д.), чтобы не отвлекать внимание слушателей от содержания информации на слайде.

### **5. Правила использования графической информации**

- Графика должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде;
- Каждое изображение должно нести смысл;
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

6. **Количество слайдов 12 - 15 шт.** Титульный лист презентации должен содержать следующие сведения: название презентации, ФИО автора/ов, ФИО руководителя, название университета, факультета, город, год.

## **II. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

### **1. Правила использования текстовой информации и её содержание**

- Используйте короткие слова и предложения, избегайте длинных полных предложений, текст излагайте тезисно, чтобы не запоминать весь текст.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Не перегружайте слайд текстовой информацией.
- Не используйте блоки сплошного текста.
- В нумерованных и маркированных списках используйте уровень вложения глубже двух.
- Текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух

### **2. Расположение информации на странице**

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
- Желательно выделять основной тезис слайда в его конце или вначале в виде заголовка.
- Не используйте переносы слов.
- Не используйте наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.
- На слайде располагается заголовок, изображение и подпись к нему.
- Используйте нумерованные и маркированные списки вместо сплошного текста.

### **3. Шрифты**

- Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта; для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Прописные буквы читаются хуже строчных.

#### **4. Способы выделения информации**

**Следует использовать:**

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов;
- обращайтесь внимание слушателей на ключевые моменты на слайдах, указывая на них.

#### **5. Объем информации**

• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

- На каждом слайде останавливаться не более минуты

#### **6. Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

### **III. Следующие выражения помогут вам при подготовке к выступлению на английском языке:**

#### **Начало презентации,**

Good morning/good afternoon ladies and gentlemen

The topic of my presentation today is ...

What I'm going to talk about today is ...

#### **Причина проведения презентации**

The purpose of this presentation is ...

This is important because ...

My objective is to ...

#### **Вводные предложения:**

Let's start/begin with ..

Let me begin by explaining ...

First / Now I want (would like) to talk about ...

Let's (now) find out why / how ...

Let's now move to ...

As I already indicated, stated, mentioned ...

Another aspect / point is that ...

As you probably (perhaps) know, ...

At the beginning ...  
It is claimed (stated, indicated) that ...  
For instance, for example ...  
One can say that ...

### **Смена темы**

I'd like to turn to something completely different

### **Отвлечение от темы**

I'd like to digress here for a moment and just mention that ...

### **Возвращение к ранее сказанному**

Let me go back to what I said earlier about ...

### **Комментарии к картинкам, слайдам**

Let me use a graphic to explain this.  
The graphic shows that ...  
As you can see (in the picture) ...  
In the next / following picture, you can see ...  
Here is another picture.  
The next picture shows how ...  
I think the picture perfectly shows how / that ...

### **Заключение, повторение главной идеи**

I'm going to conclude by... saying that/inviting you to/ quoting ...  
In conclusion, let me... leave you with this thought/invite you to  
In conclusion...,  
As a result...,  
To summarize...,  
That brings me to the end of the presentation.  
It was a great success for ...  
This proves that ...  
The reason is that ...  
The result of this is that ...  
In other words, ...  
I want to repeat that ...  
I'd (just) like to add ...

### **Вопросы**

Finally, I'll be happy to answer your questions.  
Now I'd like to invite any questions you may have.  
Do you have any questions?

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об университетском конкурсе презентаций на иностранном языке

#### 1. Общие положения

1.1. Конкурс презентаций на иностранном языке (далее – «Конкурс») организован НОЦ «DIALOG» кафедры ИЯПК ВлГУ.

1.2. Основными целями и задачами Конкурса являются

- повышение уровня владения иностранным языком;
- активизация деятельности студентов по использованию информационных технологий;
- активизация навыков публичного выступления,
- приобщение к самостоятельной исследовательской и творческой работе
- выявление и поощрение авторов лучших презентаций.

1.3. Сроки проведения Конкурса:

I тур – проводится в студенческих группах;

II тур – проводится на уровне факультетов/университета.

#### 2. Участники

2.1. К участию в Конкурсе допускаются студенты всех курсов бакалавриата.

2.2. Участие в Конкурсе может быть индивидуальным или коллективным (не более 2-3 человек).

#### 3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Организационные условия

3.1.1. I тур Конкурса проводится в группах.

3.1.2. Победители I тура Конкурса допускаются к участию во II туре. Преподаватели-руководители подают заявки председателю жюри Конкурса Ермолаевой Л.Д. (лично или по электронной почте [ermolaeva.lilia@mail.ru](mailto:ermolaeva.lilia@mail.ru)).

3.2. Требования к конкурсным работам, критерии оценки.

3.2.1. Соответствие теме конкурса и основным положениям содержания презентаций.

3.2.2. Титульный лист презентации должен содержать следующие сведения: название презентации, ФИО автора/ов, ФИО руководителя, название университета, факультета, город, год.

3.2.3. Критерии оценки:

- информационная составляющая (содержательность, степень структурированности материала, доступность изложения),

- дизайн (оригинальность оформления, стилевое единство, соответствие оформления содержанию),
- грамотность (следование правилам и нормам изучаемого иностранного языка, уровень использования возможностей компьютерных программ);
- представление презентации (уровень владения языком, умение заинтересовать аудиторию, свобода изложения).

3.2.4. Максимальная оценка по каждому критерию – 10 баллов.

3.2.5. Каждый член жюри выставляет баллы в свой оценочный лист. Итоговый балл каждого участника – суммарный.

3.3. Технические условия

3.3.1. Формат презентации – ppt/pptx, pps/ppsx (MSOfficePowerPoint 97-2003, 2007), объем – не более 15 слайдов (каждый слайд должен сопровождаться устным высказыванием).

3.4. Иные условия

3.4.1. Оргкомитет оставляет за собой право не рассматривать работы, оформленные с нарушениями вышеперечисленных условий (по теме, содержанию, оформлению).

4. Подведение итогов и награждение

4.1. По итогам Конкурса победители будут награждены именными дипломами победителей, участники получат сертификат участников.

## **5. Состав организационного комитета.**

5.1. Ответственный за проведение конкурса, председатель жюри – Ермолаева Лидия Дмитриевна, доцент кафедры ИЯПК.

5.2. Члены жюри конкурса:

к.п.н. доцент кафедры ИЯПК Авдеева Н.А.,

ст. преподаватель кафедры ИЯПК Борисова А.Ю.,

ассистент кафедры ИЯПК Борисова Е.О.,

доцент кафедры ИЯПК Замараева Г.Н.,

к.п.н. доцент Сулова Л.В.,

доцент кафедры ИЯПК Матяр Т.И.